**ИНСТРУКЦИЯ**

**по использованию шаблона в оформлении дипломной работы**

В этом сезоне новые веяния по оформлению дипломной работы.

**Работу оформляем рамками!!!!**

**Требования к оформлению рамками:**

* *Титульный лист* выполняется без рамки
* *Второй лист (содержание)* оформляется основной надписью (рамка со штампом) по ГОСТ 2.104-2006. Высота основной надписи 40 мм.
* *Третий и последующие листы* оформляются основной надписью (рамка со штампом) по ГОСТ 2.104-2006. Высота основной надписи 15 мм.

Шаблон полностью готов к работе, испортить его **трудно**, но если постараться…….., вы и из невозможного способны☹

**ВНИМАТЕЛЬНО СЛЕДУЕМ ИНСТРУКЦИИ!**

Работа состоит из 3-х составляющих:

* титульный лист;
* содержание;
* основная часть работы, включая приложения.

Шаблон состоит из 3-х самостоятельных листов (разделов) каждый из которых предназначен для вышеперечисленных составляющих работы:

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (1-й лист шаблона)**

Желтым цветом выделены поля и текст для изменений:

* изменяем тему, группу, специальность, фамилии;
* удаляем желтый цвет.

**СОДЕРЖАНИЕ (2-й лист шаблона)**

*Предназначен для автособираемого оглавления.*

Если содержание будет располагаться на 2-х и более листах шаблон автоматически установит основную надпись высотой 15 мм.

В колонтитулах 1 раз вносим свои данные (Данные для изменения выделены красным цветом).

После внесения изменений цвет меняем на Авто.

Нумерация страниц в шаблоне автоматическая. Никаких изменений в нумерацию страниц НЕ ВНОСИТЬ.

Содержание оформляется как завершаюший этап работы после завершения формирования и редактирования основной части!

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (3-й лист шаблона)**

Начиная с Введения **последовательно** копируем работу в шаблон начиная с 3-го листа шаблона все структурные элементы работы.

Сразу все в шаблон переносить не стоит во избежание несчастных случаев☺ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНО!!!!

Перед копированием тщательно редактируем работу по ГОСТ!!!

ГОСТ 7.32-2017 используем вместо методички. После внесения в него изменений в 2017 этот ГОСТ однозначно просто и понятно отвечает на все вопросы.

На 3-м листе шаблона в основной надписи также вносим данные. Удаляем красный цвет.

Нумерацию страниц не трогать!!! Она, как и в содержании, автоматическая.

**И последнее!**

Шаблон сохранен в формате шаблона.

После первого внесения собственных данных :

* кликаем «сохранить как»;
* присваиваем имя;
* сохраняем как документ Word.

*Без выполнения этих действий каждый раз будете открывать чистенький диплом без содержимого☺*

Вроде все☺

УДАЧИ!!!!!